

T.C

NIĞDE VALİLİĞİ

AĞÇAŞAR HAZİM ARSLANBAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



2024-2028 Stratejik plan çerçevesinde Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ŞENER
Okul Müdürü

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun evre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Ağaşar Hazim Arslanbay Ortaokulu

Strateji Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ	7
İÇİNDEKİLER.....	8
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	16
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	18
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	19
İNSAN KAYNAKLARI	21
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	29
PAYDAŞ ANALİZİ.....	33
PESTLE ANALİZİ.....	40
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT TEHDİT) ANALİZİ.....	43
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	48
BÖLÜM III:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	51

MİSYONUMUZ *	51
VİZYONUMUZ*	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ*	52
BÖLÜM VI: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	53
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	53
AMAÇ 1- HEDEF 1.1	53
STRATEJİLER	53
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	54
AMAÇ 1- HEDEF 2.1	54
STRATEJİLER	54
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	56
AMAÇ 2- HEDEF 2.1	56
STRATEJİLER	56
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	58
AMAÇ 3- HEDEF 3.1	58
STRATEJİLER	58
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	60
AMAÇ 4- HEDEF 4.1	60
STRATEJİLER	60
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	62

AMAÇ 5- HEDEF 5.1.....	62
STRATEJİLER	62
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	63
AMAÇ 5- HEDEF 5.2.....	63
STRATEJİLER	63
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	65
2024-2028 STRATEJİK PLAN FAALİYET/PREJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	65
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
EKLER.....	67

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ŞENER	Okul Müdürü	Bekir BIÇKI	Müdür Yardımcısı
Bekir BIÇKI	Müdür Yardımcısı	Cihan YAVUZ	Öğretmen
Çağdaş GÜNEŞ	Öğretmen	Olca TÜRKCAN	Öğretmen
Mehmet Emin NİLÜFER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Mehmet Emin NİLÜFER	Veli
Ali ARSLANBAY	Yönetim Kurulu Üyesi (veli)	Seyit ŞAHİN	Veli
		Caner ŞAHİNER	Öğrenci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz daha önce Şehit Mustafa Memiş İlköğretim Okulu bünyesinde bulunurken köye 2013 yılında yeni bir müstakil ortaokul yapılması neticesinde ayrılarak Hazim Arslanbay Ortaokulu Olarak 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. Kanaat döneminden itibaren eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz 2013 yılından itibaren yeni binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam etmektedir. Okul binası 10 derslikten oluşmakta ve 1 Rehberlik servisi, 1 Öğretmenler Odası, 1 fen laboratuvarı, 1 BT laboratuvarı ve 1 kütüphaneye sahiptir. Ayrıca 2 idareci odası, 1 çok amaçlı salon, merkezi kalorifer sistemine sahiptir. Okulumuzda 2 idareci 19 öğretmen 1 TYP personeli ve 207 öğrenci bulunmaktadır.

Okul binamız eğitim- öğretim faaliyetlerinin sorunsuz gerçekleştireceği şekilde yapılmıştır. Sınıflarımızın hepsinde akıllı tahta bulunmaktadır. Çok amaçlı salon okul etkinlikleri, kutlama ve törenlerde, veli toplantılarında ve seminerlerde etkin bir şekilde kullanılmakta olup okul ihtiyacını karşılayacak şekilde yapılmıştır. Okulumuzun kapasitesi mevcut öğrenciyi kaldırarak şekilde yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

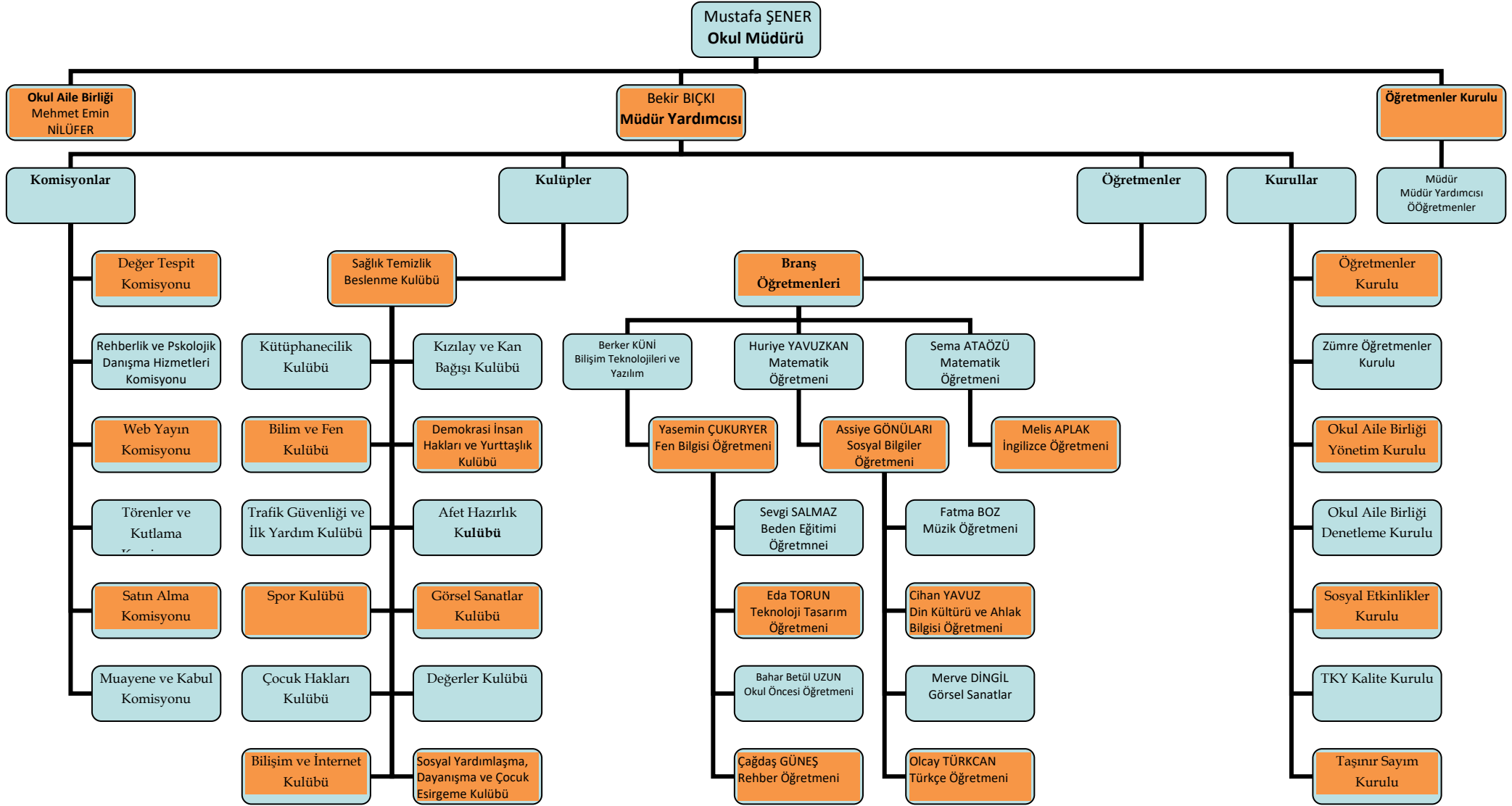
İli: NİĞDE			MERKEZ		
Adres:	Ağcaşar Köyü No:204		Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/LAa7	
Telefon Numarası:	03882685013		Faks Numarası:	X	
e- Posta Adresi:	721528@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://nigdeagcasarortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	721528		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	104	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	103		Erkek	6
	Toplam	207		Toplam	17

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20.7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20.7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20.7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



Uygulanmakta Olan Stratejik Belgenin Değerlendirmesi

Ağcaşar Hazim Arslanbay Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼ 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmıő, ¼ng¼rd¼ę¼m¼z hedeflerin ¼nemli çoğunluğuna ulaőılmıőtır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan ‘‘Durum Analizi’’ b¼l¼m¼, İl ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve g¼ncel ifade edilmesi bakımından okul¼ncesine ¼zg¼ g¼stergeler de yer almaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ¼l¼lmesi ile s¼z konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut g¼stergelerin geliştirilmesi ¼nem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleőtirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı fakt¼r¼ olarak g¼r¼nmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin s¼rekli olarak iyileőtirilmesinin sağlanması ¼ng¼r¼lmektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler ¼nceki plan d¼neminde benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve geliőtme alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ ile İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼n¼n hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2019-2023 stratejik planı d¼nemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaőmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok g¼sterge ile desteklenmiőtir. Bir eğitim ve ¼ęretim d¼neminde bilimsel, k¼lt¼rel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan ¼ęrenci oranı artırılarak hedeflere ulaőtılmaya alıőtılmıőtir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, ¼nceki plan d¼nemindeki hedefler benzerlik g¼stermekle beraber paydaşlarımızın beklentilerinin ¼st d¼zeyde olması, gerek beklentilerin eőtirlilięi ile birlikte M¼d¼rl¼ę¼m¼z 2019-2023 d¼neminde vizyonunu geniőt bir bakış açısıyla belirlemiőtir. Benzer nitelikte hedefler belirlenmiőt olsa da eőtirlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan d¼nemi hedefleri, ¼nceki plan d¼nemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>• Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>• Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili Hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>• Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenle, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim İlköğretim ve Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumları tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi.</p>

Ağcaşar Hazim ARSLANBAY Ortaokulu olarak, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkökul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf rehberlik planlarının işlemleri• Okul-veli işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi.• Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi• Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• Norm Kadro İşlemleri• Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri• Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Seminer çalışmaları

Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmek • Aile, veli ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Tanıma Çalışmaları • Bireysel ve Grup Görüşmeleri. • Oryantasyon Çalışmaları • Sosyal Beceri Çalışmaları • Akademik Destek Çalışmaları • Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Performans değerlendirme, • Öğrenci ürün dosyası (portfolyo), • Kavram haritaları, • Yapılandırılmış grid, • Tanılayıcı dallanmış ağaç, • Kelime ilişkilendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki altyapının geliştirilmesi • Eğitim öğretim araç gereçlerinin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel ve sportif etkinlikler

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	
Branş Öğretmeni	3	11	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	7	11	18

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur
Öğretmenler	Toplumun eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun iç ve dış mekanlarının genel bakım ve temizliğini sağlamak

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
Mustafa ŞENER	Müdür	15	60
Bekir BIÇKI	Müdür Yardımcısı	28	112

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Rehberlik Fen Bilimleri Bilişim Teknolojileri Görsel Sanatlar Teknoloji Tasarım Türkçe Okul Öncesi	4	3	4-6	7
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Müzik Matematik İngilizce Beden Eğitimi	6	1	7-10	7
11-15 Yıl	-	-	-	-	-

16-20	
20 ve üzeri	

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	5	4	1	6

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
Fatma BOZ	Müzik	27	108
Yasemin ÇUKURYER	Fen Bilimleri	25	100
Huriye YAVUZKAN	Matematik	37	148
Sema ATAÖZÜ	Matematik	12	48
Assiye GÖNÜLARI	Sosyal Bilgiler	37	148
Melis APLAK	İngilizce	60	240
Sevgi SALMAZ	Beden Eğitimi	63	252
Cihan YAVUZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	16	112
Berker KÜNİ	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	47	188

Eda TORUN	Teknoloji Tasarım	25	100
Bahar Betül UZUN	Okul Öncesi	21	84
Merve DİNGİL	Görsel Sanatlar	28	112
Çağdaş GÜNEŞ	Rehberlik	17	68
Olca TÜRKCAN	Türkçe	64	256

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Okulun eğitim öğretim süreçlerini yönetmek ve denetlemek.-Sosyal etkinlik ve faaliyetlerin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Öğretmen ve öğrencilerin rehberlik faaliyetleri sürecini yürütmek-Personel özlük işlerinin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbirini almak-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbir almak-Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek-Okul işletmeciliği ve okulun demirbaş işlerini mevzuata uygun şekilde yönetmek-Kültürel faaliyetlerin yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Mevzuat ve okul müdürü tarafından tanımlanan okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik, nöbet, yazışma vb. brokratik iş ve işlemleri kurum müdürünün direktifleriyle ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmek
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin problemleri çözmek için bilgiye ve teknolojik kaynaklara erişmeleri için fırsatlar sağlamak,-Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak,-Öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dahil etmek,-Öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak,-Etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak,-Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak,-Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak,-Öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak,-Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek,- Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">Okul genel bakım temizliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	207	16	207	10	25	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	X	
Derslik Sayısı	10	X	

Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	27(müdür)+18(Mdr Yr)+18(rehberlik)=63	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	100			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer mescit, arşiv,depo	20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	3	8	11
5/A	11	7	18
5/B	11	7	18
6/A	12	17	29
6/B	12	18	30
7/A	11	11	22
7/B	14	8	22
8/A	8	9	17
8/B	12	11	23
8/C	10	7	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100,0Mb/sn

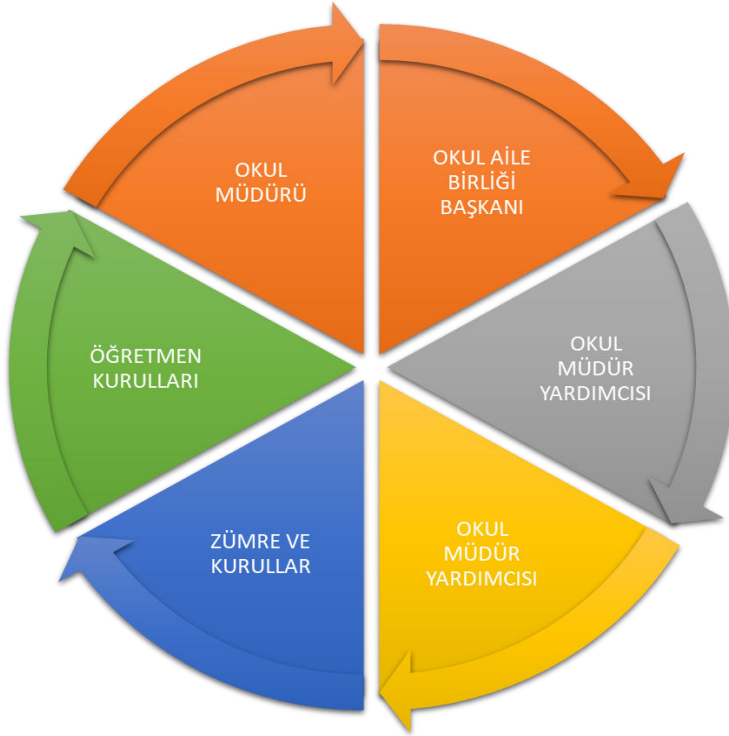
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	70000	70000
2023	130000	130000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsızım	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor um
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 63	%21	%10	%3	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%51	%28	%16	%2	%3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%45	%29	%9	%7	%10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%27	%17	%8	%8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%20	% 17	% 4	%9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%48	%25	%10	% 11	%5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%18	%10	% 9	%3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%64	%23	%8	% 4	%1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%55	%22	%11	%4	%8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%59	%21	%7	%6	%7

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%55	%22	%8	%4	%11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%64	%21	%9	%3	%3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%20	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%20	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%30	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%20	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%60	%40	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%40	%30	%10	%20	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60	%30	%10	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90	%10	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%10	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%20	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla	%90	%10	-	-	-

	paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60	%20	-	%10	%10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%70	%30	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%74	%20	%0	%4	%2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%74	%22	%0	%4	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%62	%16	%12	%4	%6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%64	%24	%8	%4	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%70	%22	%2	%6	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%64	%22	%6	%8	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%62	%20	%10	%8	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%70	%18	%8	%4	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%24	%4	%2	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%68	%14	%8	%6	%4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%74	%8	%8	%8	%2

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%82	%8	%6	%4	%0

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okulda yapılan etkinlikler
2. Okulun güvenli olması
3. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
4. Eğlenceli bir okul olması
5. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
6. Görüşlerimin dikkate alınması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

1. Kantin olmaması
2. Bahçede oyun parkı olmaması
3. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması

2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması

3-Deneyimli insan

4-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması

5-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

Görüşleriniz.

1-Teknolojik altyapı yetersizliği

2-Zaman zaman iletişim yetersizliği

3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel kaynakları faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
2. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
3. İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
4. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
5. Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
6. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
7. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
8. Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okul temizliği zaman zaman tam anlamıyla sağlanamaya bilmektedir.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	İlimizde ekonomik göstergelerin tarım ve hayvancılığa dayanması			Öğrencilerin ders kazanımlarının tarım ve hayvancılık ile ilişkilendirilerek disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmesi

	Cumhurbaşkanlığı ınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanması nda arzulanan seviyeye ulaşılama ması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi, Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez ile arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal olanaklar içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlelerinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkartılması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması

Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimleR	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler
Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye açık olması Öğrencilerin okulu sevmesi Öğrencilerin farklı faaliyet alanlarına ilgi duyması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin genç olması ve öğretimdeki başarısı Yıllardır beraber çalışmaları ve birbirlerini tanımaları Öğretmenlerimizin birbiriyle uyum içinde çalışması
Veliler	Eğitim öğretime istekli olmaları,
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması ve bahçesinin geniş olması Çok amaçlı salonun olması Sınıfların ferah ve geniş olması, Konferans salonunun bulunması
Donanım	Güvenlik kameraları Akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okul aile birliğinin çalışmaları sonucu toplanan maddiyat

Yönetim Süreçleri	İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması
--------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin köydeki sınırlı imkanları Parçalanmış ailelerin bulunması Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması Öğrenci disiplin anlayışının yetersiz olması
Çalışanlar	Çalışanlar arasında iletişimde gerçekleşebilen noksanlıklar
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunu olmaması Okulun köyün yerleşkesine göre bazı evlere uzak olması
Donanım	Elektronik materyallerimizin olmaması İnternet bağlantı hızının ve kalitesinin yetersizliği Okul bilişim sınıfında bulunan donanımsal ekipmanların yetersiz ve eski olması.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

İletişim Süreçleri	Öğrenci velileri ile iletişim sorunu
--------------------	--------------------------------------

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı,planlı,gelişimci, şeffaf ve Performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı Yerel yönetim sivil toplum kuruluşları İl özel idaresinin eğitime destekleri
Sosyolojik	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü. Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği.

Teknolojik	Bilgisayar ve internet kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık)-(il içinden ve il dışından parçalanmış ailelerin göç etmesi)
Ekonomik	Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Okul çevresinde boş arazinin olması Okulun şehir merkezine uzak olması
Teknolojik	Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması İnternet güvenliğinin dikkat edilmemesi
Mevzuat-Yasal	- Atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerinin yetersiz olması -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim ve öğretime erişim ve katılım, okullaşma oranı okula devam/ devamsızlık, okula uyum, oryantasyon özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler; eğitimde kalite, akademik başarı sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim sınıf tekrarı öğretim yöntemleri ders araç gereçleri de dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliğini kapsamaktadır.

Eğitim ve Öğretim Erişim ve Katılım	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı

4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	İş güvenliği, Okul güvenliği
6	Temizlik, Hijyen

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini içselleştiren öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılapları ile uyumlu geçmişi ile geleceğini bilen yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirmek. Eğitim 2023 hedefleri doğrultusunda kendini yenileyebilen yeniliklerin peşinden koşan dinamik bir kadro ile ülkemiz için yetiştirdiğimiz öğrenciler katkı sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak ve her alanda örnek okul olarak gösterilen, bilgi ve beceri bakımından donanımlı gelişen teknolojiye ayak uydurabilen mutlu, örf ve adetlerine bağlı bireyler yetiştirebilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Düzenli çalışma sağlayan	Önce insan bilincine sahip
Kendine güvenen	Bireysel ve grup odaklı çalışabilen
Doğaya ve çevreye saygılı	Daima ileri düşüncesiyle hareket edebilen
Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan	Güvenilir ve her çalışmada şeffaf olan
Gelişime, değişime ayak uydurabilen	

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	15	15	14	13	12	10	6 ay	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1,5	1,4	1,2	1,1	1	0,9	6 ay	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	33	35	37	40	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler	Tarım bölgesi olması sebebiyle özellikle eylül-ekim ve nisan mayıs aylarında devamsızlık oranının çoğalması Velilerin devamsızlığı önemsememeleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan								

	<p>öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	12000
Tespitler	Okul veli işbirliği içerisinde öğrencilerin düzenli takibinin yapılması
İhtiyaçlar	Öğrencinin okula ilgisini artırıcı materyal kullanımının artırılması

TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	33	35	37	40	6 aylık	Yıllık

PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	-	-	70	73	75	80	6 aylık	Yıllık
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	3	2	2	2	1	6 aylık	Yıllık
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	4	4	4	4	4	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, köy muhtarlığı								
Riskler	Velilerin destekleme ve yetiştirme kursları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması Hafta sonu köyde işler olması sebebiyle gönderimin az olması Köyün il merkezine 50 km uzaklıkta olması sebebiyle Destekleme ve Yetiştirme Kursu açma telibinde bulunan öğretmen sayısının yeterli düzeyde olmaması								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	12000								
Tespitler	Patates ekim döneminde kurs saatlerinde düzenleme yapıp velilerle işbirliği içerisinde planlama yapılacaktır Devamsızlık yapılan günlerde sınıf rehber öğretmenleri velilerle iletişime geçip bilgi alacaklardır.								
İhtiyaçlar	Etkinlik materyalleri, hazırbulunuşluk testleri, Afiş ve broşürler								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	61	61	63	65	67	70	6 ay	Yıllık
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	67	67	71	72	73	74	6 ay	Yıllık
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu	20	69	69	71	72	73	74	6 ay	Yıllık

puanı ortalaması									
PG 2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	65	67	69	71	73	6 ay	Yıllık
PG 2.2.5Öğrenci başına okunan kitap	20	4	5	6	8	9	10	6 ay	Yıllık
PG 2.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%25	%30	%32	%34	%35	%40	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, Kütüphanecilik Kulübü, Şube Öğretmenler Kurulu, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	<p>Öğrencilerin ders çalışma ve ders başarısı noktasında motivasyon eksikliği</p> <p>Velilerin öğrencilerin ders durumu hakkında çok ilgili olamamaları</p> <p>Tarım bölgesi olması sebebiyle özellikle eylül- ekim ve nisan- mayıs-haziran aylarında öğrencilerin devamsızlık yapmaları</p>								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin okumaya ilgisini artırmak için Ağcaşar okuyor projesi düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	7500
Tespitler	Öğrencilerin akademik olarak ders başarısı için Rehberlik Servisi ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ders çalışma stratejilerini geliştirmeleri sağlanacaktır. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını artırmak için okul içerisinde kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra öğrencilere rol model olmaları için kitap okuma etkinliklerine velilerin de katılımı sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	Farklı türlerde çoklu seri kitaplar Konferans salonuna yeni bir ses sistemi ve akıllı tahta Çeşitli öğretim materyalleri

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	95	96	97	98	100	6 aylık	Yıllık

PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	85	85	87	89	92	95	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	25	30	40	45	6 aylık	Yıllık
PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	15	20	25	30	35	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	2	3	3	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler									
Stratejiler	<p>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Okulun fiziki ve teknolojik imkanları geliştirilip tiyatro, şiir günleri, drama etkinlikleri yapılacaktır.								

İhtiyaçlar	Geleneksel oyun ekipmanları

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 4.1	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	16	16	16	16	16	16	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	14	14	14	14	14	14	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 aylık	Yıllık

PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	5	5	6	7	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yüksek Öğretim Kurumu, CİBİKO								
Riskler	Çalışma yükümlülüğünün fazla olması								
Stratejiler	<p>S4.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinde hizmetiçi eğitimlerin faydalı olduğu ve artırılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Dijital platformlar, internet ağı								

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	4	4	5	5	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	20	2	2	3	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	20	20	20	30	30	40	50	6 Ay	Yıllık
PG5.1.5.5 Okul bahçesinde öğrencilerin fiziksel ve bilişsel gelişimini destekleyecek saha, alan vb. sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, köy muhtarlığı, Kiledere Belediyesi, Niğde İl MEM İnşaat Emlak Şubesi								
Riskler	Gerekli koordinasyonun sağlanamaması, okulda bulunan bütçe yetersizliği, ekipman eksikliği, yüksek kat								
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S5.2 Okul çatısında bulunan yabancı kuş problemine karşı kuşkover dikenler yapılacaktır. S5.3 Okulda bulunan boş odanın fayans ve boyama işlemleri, düzenlemesi yapılıp mescit yapılacaktır.								

	S5.4 Okulun zemin katında bulunan dersliğin düzenlenerek (tırmanma duvarı, minder, aktivite aletleri eklenerek) spor odasına dönüştürülmesi S5.5 Okul bahçesine kum havuzu ve bocce sahası yapılması
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Okulda yıldır öğrenci ve personel sağlığını tehdit eden kuş problemi olduğu, yeterli spor odasının bulunmadığı, fiziki mekanları daha işlevsel hale getirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Fayans, boya, sporsal materyaller, etkinlik materyalleri, tuğla, çimento kuşkonmaz diken, hologramlı balonlar, silikon, raf...

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç5	A5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H 5.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı.	20	0	0	0	0	0	0	6 aylık	yıllık
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	180	180	185	190	200	210	6 aylık	yıllık
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	250	250	270	290	310	330	6 aylık	yıllık

PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	252	252	270	290	310	330	6 aylık	yıllık
PG 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	3	4	4	5	5	6 aylık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, Niğde AFAD,Okul Rehberlik Servisi, Niğde İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitilmelere isteksizlik, il merkezine uzaklık								
Stratejiler	<p>S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerimizin ve velilerimizin köyde en çok üretilen ürün patates ve buğday olduğu için fazlaca karbonhidrat ağırlıklı beslendiği, Köyde lakap takma olayının çok olması sebebiyle akran zorbalığının fazlalığı afetler konusunda bilgi birikimine daha fazla ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Afişler, broşürler...								

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
AMAÇ 1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
HEDEF 1.1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
AMAÇ 2	7500	7500	10000	15000	20000	60000
HEDEF 2.1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
AMAÇ 3	7500	7500	10000	15000	20000	60000

HEDEF 3.1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
AMAÇ 4	7500	7500	10000	15000	20000	60000
HEDEF 4.1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
AMAÇ 5	7500	7500	10000	15000	20000	60000
HEDEF 5.1	7500	7500	10000	15000	20000	60000
TOPLAM	75000	75000	10000	15000	20000	600000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri

Öğrenci Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					

10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					